

1. AMAÇ ve KAPSAM

Kurumsal Sosyal Uygunluk Politikasının amacı Öztaş Global Soğutma Teknolojileri ve Metal San. ve Tic. AŞ'de şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Sosyal uygunluk standartları kullanılarak ürün ve hizmet yaratmanın yanında bu politika, çalışanların kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü iş yeri ortamını oluşturma hedeflerini gerçekleştirmeyi taahhüt eder. Sosyal uygunluk politikası tüm çalışanlarımıza eğitimler ile duyurulur, tedarikçilerimize bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz bu kriterlere göre değerlendirilir. Bu doküman, 4857 Sayılı İş Kanunu, Personel İş Sözleşmesi ve diğer Mevzuat hükümlerine dayanır.

Bu politika, Öztaş Global Soğutma Teknolojileri ve Metal San. Ve Tic. A.Ş. ile çalışan tüm personelleri ve tedarikçileri kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Üst yönetim, Kalite Güvence Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumluluğundadır.

3. UYGULAMA

3.1. Öztaş Global Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki başlıkları kapsar:


- Gönüllü Çalışma
- Çocuk İş Gücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)
- Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)
- Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş / Ödemeler)
- Sağlık ve Güvenlik
- Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık
- Yabancı Uyruklu Çalışanlar
- İnsan Kaçakçılığı
- Dinlenme Günleri ve Tatiller
- İşe Alma ve İstihdam
- İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmesi)
- İşçi Disiplini
- Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Hususları
- Gümrük Mevzuatına Uygunluk

Hazırlayan;

Kalite Güvence Müdürü

Onaylayan;

Genel Müdür

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No	POL-01
		Yayın Tarihi	28.05.2024
	KURUMSAL SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI	Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/5

- Örgütlenme, Sendikalaşma ve Toplu Pazarlık Hakkına Saygı (Birleşme Özgürlüğü)
- Etik İlkelerine Uymak
- Dilek ve Şikayetleri Dinleme, Değerlendirme

3.2. Gönüllü Çalışma

ÖZTAŞ GLOBAL, zorla işçi çalıştırmanın, hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık iş gücü, asker olan işçi veya köle iş gücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere, tüm şekillerini yasaklar. Çalışma sürelerini İş Kanunu'na ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenler. Fazla mesai çalışmalarında çalışanın rızası olmadan çalıştırma yapmaz. Çalışanın işi bırakması durumunda herhangi bir güvenlik sebebi dışında buna engel olamaz veya erteleyemez. Çalışanın her türlü bilgisini korur ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutar.

3.3. Çocuk İş Gücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)

ÖZTAŞ GLOBAL, geçerli yasa ve düzenlemelerin asgari yaş hükümlerine bağlı kalır. Tüm pozisyonlarda 18 yaşın altındaki kişilerin çalışmasını yasaklar. Çocuk iş gücüne ilişkin yasağı, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yasal mevzuatlara ve Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına uygundur.


3.4. Eşitlikçi Yaklaşım

ÖZTAŞ GLOBAL, tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer verir. Ayrımcılığa karşı duruşunda ve fırsat eşitliğini sağlama konusunda köklü bir taahhüde sahiptir. Yönetim olarak ırk, cinsiyet, renk, milliyet, sosyal köken, dil, din, yaş, maluliyet, siyasi görüş, göçmen çalışan veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü değer statü temelinde ayrımcılığın veya fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı bir kurum olarak muhafaza etmeye kararlıdır. Personel seçimi, açık pozisyon, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi gibi asgari nitelikler temel alınarak yapılır.

3.5. Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş / Ödemeler)

ÖZTAŞ GLOBAL, uygulamalarını ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirir. Çalışanlarına becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar teklif eder ve mümkün olduğunca yükselme fırsatları sunarak bu çabaları destekler.

Hazırlayan; Kalite Güvence Müdürü	Onaylayan; Genel Müdür
---	----------------------------------

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No	POL-01
		Yayın Tarihi	28.05.2024
	KURUMSAL SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI	Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	3/5

3.6. Sağlık ve Güvenlik

ÖZTAŞ GLOBAL, güvenli ve sağlıklı bir iş yeri ortamının oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Şirket, çalışanların kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlar. Şiddetin, baskının, tacizin, tehdidin ve rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlar.

3.7. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık

ÖZTAŞ GLOBAL, paydaşlarıyla, onların görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve bildirim kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkân sağlar. Uygun olduğunda iş yeri ile ilgili ve etki alanı içindeki iş yeri hakları konularında, paydaşları ile bir diyalog kurma taahhüdü verir.

3.8. Yabancı Uyruklu İşçi Çalıştırma (Yabancı İşçilerin İstihdamı)

ÖZTAŞ GLOBAL içerisinde çalışma halinde bulunan yabancı uyruklu çalışanlarda; İşe girişten işten ayrılma sürecine kadar tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür. İşçi hiçbir durumda borçlandırılarak çalıştırılmaz. ÖZTAŞ Global'de yabancı işçilerin çalışma konusundaki yasal hakları korunur.

3.9. İnsan Kaçakçılığı

ÖZTAŞ GLOBAL 'de kaçak işçi çalıştıramaz.


3.10. Dinlenme Günleri ve Tatiller

ÖZTAŞ GLOBAL çalışanlarını yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakamaz. Çalışma süreleri 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63.Maddesi'ne uygun olarak düzenlenir.

3.11. İşe Alma ve İstihdam

ÖZTAŞ GLOBAL yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.

Hazırlayan; Kalite Güvence Müdürü	Onaylayan; Genel Müdür
---	----------------------------------

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No	POL-01
		Yayın Tarihi	28.05.2024
	KURUMSAL SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI	Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	4/5

3.12. İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmeleri)

ÖZTAŞ GLOBAL ile istihdam edilecek kişi arasında, iş yerine ve yasalara uygun ve aday personele teklif edilen koşulları içeren "İş Sözleşmesi" hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden personele "İş Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesi ve KVKK Belgeleri imzalatılır. Oryantasyon eğitimi ile tüm bu kural ve kaideler ilgili personele aktarılır.

3.13. Disiplin Yönetmeliği

İş yaşamının gerekli kıldığı disiplini sağlamak ve bunlara uymayan çalışanlar hakkında öngörülen yaptırımları uygulamak konusunda 'Disiplin Yönetmeliği' dikkate alınır. ÖZTAŞ GLOBAL, çalışanını disipline etmek için hiçbir şekilde ücret kesintisi yaptırımını uygulamaz.

3.14. Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Hususları

ÖZTAŞ Global'in amaçlarından biri de Çevre ve İş Sağlığı Güvenliğini azami ölçüde sağlamaktır. Çevresinin ve faaliyetlerinden etkilenen tüm tarafların maruz kalabilecekleri riskleri minimize ederek can, mal ve çevre emniyetini tesis etmek; yasal şartları karşılamak ve geliştirmek, bu konudaki bilinç düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk anlayışının müşteriler dâhil olmak üzere toplumda anlaşılmasını sağlamak öncelikleri arasındadır.

3.15. Gümrük Mevzuatına Uygunluk

ÖZTAŞ GLOBAL Gümrük ile ilgili yürürlükteki tüm yerel ve uluslararası mevzuatlara uymayı, bu mevzuatlarla bağdaşan ve ürünlerin yasa dışı sevkiyatını önleyecek tedbirler alır.


3.16. Örgütlenme, Sendikalaşma ve Toplu Çalışma Hakkı (Birleşme Özgürlüğü)

ÖZTAŞ GLOBAL tüm çalışanların yasal düzenlemeler çerçevesinde örgütlenme, sendikalaşma ve toplu çalışma hakkına saygı göstermeyi; örgütlenme, sendikalaşma ve toplu çalışma hakkını kullanan çalışanlar üzerinde baskı kurmamayı ve ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

3.17. Etik İlkelere Uymak

ÖZTAŞ GLOBAL tabi olduğu tüm kanun ve yönetmeliklere uymayı, ilgili yönetmeliklere uygunluğu kanıtlamak üzere kayıtları şeffaf ve güncel tutmayı, yolsuzluk ve rüşvete hiçbir şekilde müsamaha göstermemeyi; çıkar sağlamak, iş kolaylaştırmak amacıyla rüşvet ve/veya hediye alıp vermemeyi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele için gerekli mekanizmaları ve politikaları oluşturmayı, çıkar çatışması oluşturacak durumlardan kaçınmayı, iş ortaklarının fikri mülkiyet haklarını korumayı taahhüt eder.

Hazırlayan; Kalite Güvence Müdürü	Onaylayan; Genel Müdür
---	----------------------------------

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Doküman No	POL-01
		Yayın Tarihi	28.05.2024
	KURUMSAL SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI	Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	5/5

3.18. Dilek ve Şikayetler

ÖZTAŞ GLOBAL her çalışanın dilek ve şikayetlerini iletmesi için gerekli şikâyet ve öneri mekanizmasını kurmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirimler yaparak çalışanın mutlu bir ortamda çalışmasını sağlamayı taahhüt eder.

KONTROLLÜ KOPYA

Hazırlayan; Kalite Güvence Müdürü	Onaylayan; Genel Müdür
---	----------------------------------